



(Üyeler Kurulu'nun 21-22.2.1984 gün ve 3 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Üyeler Kurulunun amaç, kuruluş ve görevleri

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönetmelik, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu, Üyeler Kurulunun; kuruluş, görev, toplantı, karar, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kuruluş

Madde 2 - Yüksek Denetleme Kurulu'nun en yüksek karar organı olan Üyeler Kurulu, Bakanlar Kurulunca atanmış bir başkan ve onsekiz üyeden oluşur.

Görev

Madde 3 - Üyeler Kurulunun görevleri şunlardır:

- Başkan ve Üyelerin önerilerini görüşüp karara bağlamak,
- Denetim usulünü saptamak,
- Gruplarca hazırlanan yıllık denetim raporu, ivedi durum raporu, genel rapor ve özel inceleme raporunu incelemek ve son şeklini vermek,
- Yönetmelik ve denetleme kılavuzu tasarılarını kabul etmek,
- Bütçe, kadro ve kesin hesap sonuçlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Başdenetçi ve denetçilerin atanmaları için Başbakanlığa öneride bulunmak,
- Yıllık eğitim programını inceleyerek karara bağlamak,
- Disiplin Kurulu ile Yüksek Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulu üyelerini seçmek,
- 72 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyeler Kurulu Toplantıları

Toplantı Başkanı

Madde 4(*) - Kurul Toplantıları Yüksek Denetleme Kurulu Başkanı tarafından yönetilir. Kurul Başkanının izinli, görevli, özürü olması veya görevlendirilmesi halinde Kurul Toplantıları Başkan Vekili tarafından yönetilir. Başkan veya Başkan Vekilinin her ikisinin birden bulunamaması halinde toplantıdaki en kıdemli üye toplantıyı yönetir.

Toplantılarda Başkan Vekili Başkanın sağında, en kıdemli üye solunda, diğer üyelerde kıdemleri göz önünde tutularak sağ ve sol tarafta olmak üzere oturulur.

* Üyeler Kurulu'nun 9.3.1995 gün ve 7 sayılı kararıyla yapılan değişiklik

Gündemin tespit ve tebliği

Madde 5 - Üyeler Kurulu toplantılarının gündemi ve günü ile saati Başkan tarafından tespit edilerek en az iki gün evvel bütün üyelere tebliğ edilir. Acele veya zorunlu hallerde bu süre kaydı aranmaz.

Ancak üyeler tarafından Kurulda müzakeresi yazılı olarak önerilen hususlar Başkanlıkça gündeme alınmadığı takdirde ilgili Üyenin önerisi üzerine Kurulca karara bağlanır.

Gündemde değişiklik

Madde 6 - Görüşmeler gündem sırasına göre yapılır. Gündem maddeleri sırasının değiştirilmesine, tehirine, çıkartılmasına, yeni maddelerin ilavesine Başkanın veya Üyelerden birinin önerisi üzerine çoğunluğun oyu ile karar verilebilir.

Gündemle ilgili rapor ve belgeler

Madde 7 - Gündemdeki konularla ilgili rapor ve belgeler, önceden bütün üyelere dağıtılması mümkün olmadığı hallerde, üyelerin tetkikine açık bulundurulur.

Gündem dışı konuşma

Madde 8 - Üyelerden gündem dışı söz isteyenlere Başkan söz verebilir.

Gündem dışı konuşmalarda müzakere açılmaz, sözün hitamında, gerekirse Başkan cevap verir.

Toplanma ve karar nisabı

Madde 9 - Üyeler Kurulu, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Aksine hüküm veya karar olmadıkça üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Kurul, konuların özelliğine göre, toplantı ve karar nisabı için daha yüksek oy şartı koyabilir ve bu husus gerekçeleriyle kararda açıklanır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu ustun sayılır.

Toplantı yeri

Madde 10 - Kurul toplantıları Ankara'da yapılır.

Komisyon teşkili

Madde 11 - Kurul, belirli konular için bir üyenin başkanlığında komisyonlar kurulmasını kararlaştırabilir. Bu komisyonlara gereğinde belli bir süre verilebilir. Süresi içinde konuya ait çalışma sonuçlarını kurula getiremeyen komisyon durumu gerekçeli olarak Başkanlığa bildirir ve kurulca tekrar süre verilmesine veya yeni komisyon teşkiline karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyeler Kurulu Görüşmeleri

Söz İsteme

Madde 12 - Kurul toplantılarında Üyeler Başkandan söz alarak, görüşlerini bildirirler. Söz isteyen üyelere Başkanlıkça söz verilmemesi ve üyenin ısrarı halinde Kurul kararına başvurulur.

Usul Hakkında Söz

Madde 13 - Usul hakkında söz istekleri öncelik kazanır. Usule ait teklifler üzerine ancak lehte ve aleyhte birer üye konuşabilir.

Toplantıda Bulunma

Madde 14 - Grup veya komisyon başkanı ile ilgililerin toplantıda bulunmaları şarttır.

Geçerli bir nedenle Kurul toplantısına katılmayan grup veya komisyon başkanı ilgililerden birisini görevlendirebilir.

Toplantıda Açıklama

Madde 15 - Raporların veya komisyonlarca yapılmış olan çalışmaların Kurulda incelenmesinde gerekli açıklama grup veya komisyon başkanınca yapılır. Gerekli hallerde grup, komisyon veya Kurul Başkanı ilgililere açıklama yaptırabilir.

Gerek görüldüğü hallerde konu ile ilgili diğer personel Kurulda dinlenebilir.

Önerge

Madde 16 - Kurul Üyeleri, Üyeler Kurulunun görev ve yetkileri ile ilgili olarak karar alınmasına gerek gördükleri hususların görüşülmesi ve karara bağlanması veya Üyeler Kurulunca verilen kararların uygulanması hakkında önerge verebilirler.

Soru

Madde 17 - Kurul görüşmeleri sırasında her üye konu ile ilgili gruba veya komisyona soru sorabilir, görevi icabı hazır bulundurulmuş diğer personelden açıklama isteyebilir.

Görüşmelerin Yeterliliği

Madde 18 - Bir konu hakkında Başkan hariç en az üç üye görüşlerini bildirmediği yeterlik önerisinde bulunamaz.

Yeterlilik önerisi aleyhine söz isteyenler bulunursa içlerinden yalnız birisine söz verildikten sonra oya başvurulur.

Görüşmelerin Tekrarı

Madde 19 - Kurulda karara bağlanmış hususların tekrar görüşülmesi, çoğunluk kararı ile mümkündür.

Görüşmelerde Uyum ve Düzen

Madde 20 - Üyeler Kurulu toplantılarının uyum ve düzen içinde yürütülmesi Başkanlıkça sağlanır.

Gerekirse Başkan uyarda bulunur veya oturumu tatil edebilir.

Görüşmelerde Bulunamayacak Üye

Madde 21 - Görüşme konusu şahsı ile ilgili olan üye o konunun görüşmesinde bulunamaz.

Başkanın Yansızlığı :

Madde 22 - Başkan, görüşme konusu hakkındaki oyunu konuyu sunuşunda belli edemez. Ancak, görüşmeler sırasında kişisel görüş ve düşüncelerini açıklayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Oylama

Gizli ve Açık Oy

Madde 23 - Üyeler Kurulunda oylar gizli ve açık olmak üzere iki şekilde verilir.

Gizli oylama, oy kağıtları kullanılarak yapılan oylamadır.

Açık oylama, parmak kaldırmak suretiyle yapılan oylamadır.

Oyların Kullanılması

Madde 24 - Oylar (kabul) veya (red) şeklinde olur, çekimser oy kullanılamaz.

Karara karşı görüş yazacak olanlar bu hususu Kurulda görüşmeler sırasında açıklamak zorundadırlar. Karşı görüş yazmaya gerek görmeden herhangi bir konuda karşıt oy kullananların durumlarının karar metninde belirtilmesi ile yetinilir.

Oylama Usulü

Madde 25 - Gizli oylama Kurul kararı ile olur. Gizli oylamada bir tasnif heyeti kurulur ve netice bir tutanakla tespit edilir.

Açık oylamada önce lehte, sonra aleyhte bulunanların oyları alınır. Oylamaya tekliflerin en aykırısından başlanır. Çoğunluk oyunu alan tekliften sonrakilere oya sunulmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Karar ve Tutanaklar

Kararlar

Madde 26 - Kurul görüşmelerinin sonuçları karar halinde yazılır.

Üyelerin kararlardaki imza sırası korunmak ve konu ile ilgili üyeden başlanmak suretiyle, sırasıyla karşıt görüşü olan üyeler ve toplantıya katılan diğer üyelerle Başkan tarafından imzalanır.

Kararların şekil ve içeriği

Madde 27 - Kararlarda sırasıyla; toplantıya katılan üyelerle katılmayanların isimleri ve katılmama sebepleri, gündem sırasına göre konu ile ilgili teklif yazısı veya önerenin mahiyeti, karar metni, karşı görüşler yer alır. Uygulamada kullanılacak karar örneklerinde karşı görüşler bulunmaz.

Kararların Saklanması

Madde 27- Kurul kararları her takvim yılı sonunda tarih ve numara sırasına göre ciltlenerek Genel Sekreterlikçe saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte bulunmayan hususlar

Madde 29 - Bu yönetmelikte bulunmayan hususların gereği, Üyeler Kurulunca kararlaştırılır.

Yürürlük

Madde 30 - Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 - Bu yönetmelik hükümleri Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.